

COMMENT SE CONNECTER AU PORTAIL FAMILLE :

Afin de pouvoir vous connecter au portail famille, vous devez depuis une page internet vous connecter sur le site de la Mairie de PLOMBIERES-LES-DIJON : www.plombieres-les-dijon.fr .

Il est conseillé d'avoir « Mozilla Firefox » comme navigateur.

Sur la page, cliquer sur l'onglet :

↳ Centre Social et Culturel Espace Germaine Tillion.

↳ Portail Famille

Vous trouverez l'encart suivant :

COMPTE FAMILLE

Afin d'accéder à notre service, veuillez vous identifier.

Identifiant

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

L'identifiant et le mot de passe vous ont été fournis par courrier. Si vous ne les possédez pas, veuillez contacter Océane ETINAULT, Agent d'accueil du centre social Espace Germaine Tillion au 03.80.41.54.46 et/ou par mail sur o.etinault@mairie-plombieres21.com .

Il est possible que l'on vous demande lors de votre première connexion de modifier votre mot de passe, en effet celui-ci doit contenir :

- 8 caractères minimum
- Au moins 1 majuscule
- Au moins 1 minuscule
- Au moins 1 caractère numérique.


ONGLET ACCUEIL :

Dans l'onglet Accueil :



- **Infos./Documents** Ce trouve un icône nommé « Infos/Documents ». L'Espace Germaine Tillion peut vous faire parvenir un message complémentaire, ou un lien vers une autre page internet depuis le lien « Infos/Documents » à gauche de votre écran.



Sur la page qui s'ouvre, vous trouverez un bouton « Formulaires » où seront éventuellement disponibles des documents à télécharger (Menu, programmes d'activités, NAP, etc....).

- Dans le cadre « Facture impayée », un clic sur l'icône PDF  vous permettra de consulter votre facture et de l'imprimer si nécessaire, vous devrez peut-être installer « Adobe reader », disponible gratuitement à l'adresse : <http://get.adobe.com/reader/?loc=fr> (attention à l'offre facultative sur cette page).
- Vous pourrez également payer en ligne votre facture. Un clic sur les icônes de carte bancaire vous redirigera, après avoir saisi l'adresse mail sur laquelle vous voulez recevoir le reçu de paiement, vers le site du partenaire bancaire.

ONGLET MON COMPTE

L'onglet « Mon compte » permet la visualisation des informations relatives à votre famille :

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 1 Nouveau(-s) Message(s) Mercredi 9 Avril 2015

 Accueil
  Mon compte
  Mes enfants
  Relève de compte
  Boite de réception
  Liste des demandes
  Déconnexion

Informations famille

Mon compte			
Civilité :	Monsieur	N° Famille :	1001001818331
Nom :	DUPONT	Prénom :	JEAN
Qualité :	Père	Situation :	Séparé
Adresse :	12 RUE DES BONBONS	Code postal :	31400
Ville :	SAINT - JEAN	Téléphone domicile :	01.02.03.04.05
Téléphone prof. :		Mobile :	
Email :	jean.dupont@wanadoo.fr	Titulaire du compte :	DUPONT JEAN
Nom banque :		Profession :	
CSP :		Employeur :	
Adresse employeur :		Autorisation courriel :	Oui
Autorisation SMS :	Non	Organisme rattachement :	0

Mon conjoint			
Nom :	DUPONT	Prénom :	JEANNE
Adresse :	Lotissement les bons bonbons	Code postal :	31400
Ville :	SAINT - JEAN	Téléphone domicile :	
Téléphone prof. :		Mobile :	
Email :		Profession :	
CSP :		Employeur :	
Adresse employeur :		Autorisation courriel :	Oui
Autorisation SMS :	Non		

En cliquant sur les icônes à gauche de l'écran, vous pouvez effectuer une demande de modification de votre Fiche Famille (changement d'adresse, numéro de téléphone, etc...).

Pensez à enregistrer pour que la demande soit transmise au centre social. Cette dernière traitera ensuite votre demande et pourra l'accepter, ou la refuser.

ONGLET MES ENFANTS :

Cet onglet permet :

☞ D'ajouter un enfant qui sera prochainement inscrit en école et inscrit à l'accueil de loisirs. L'Espace Germaine Tillion pourra alors vous contacter afin de remplir les fiches d'inscriptions.



☞ De demander une modification d'informations, liste des personnes autorisées à venir chercher l'enfant, port de lunettes, données sanitaires... Vous devez pour cela cliquer sur le prénom d'un enfant, puis sur l'un des menus à gauche de l'écran.



☞ De visualiser le planning de l'enfant. La navigation de mois en mois s'effectue en cliquant sur la flèche entourée en noire :

9 Agenda

Inscriptions en cours

- Réservé
- Erreur
- Congé
- Heure hors contrat
- Régulier
- Fermeture
- Absent facturé
- Demande en attente
- Absent excusé
- Réservation en cours de traitement
- X Réservation refusée
- U Absence en cours de traitement
- P Petites vacances
- G Grandes vacances
- F Jour férié

Cliquer **droit** sur un champ ou pour demander une réservation ou une absence

Structure	Responsable	Avril 2015																														
		Me 01	Je 02	Ve 03	Sa 04	Di 05	Lu 06	Ma 07	Me 08	Je 09	Ve 10	Sa 11	Di 12	Lu 13	Ma 14	Me 15	Je 16	Ve 17	Sa 18	Di 19	Lu 20	Ma 21	Me 22	Je 23	Ve 24	Sa 25	Di 26	Lu 27	Ma 28	Me 29	Je 30	
Accueil de Loisirs ALSH Mercredi après-midi	DUPONT JEAN						F	✓						P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
Accueil de Loisirs ALSH Mercredi journée	DUPONT JEAN						F	✓						P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
Accueil de Loisirs ALSH Vacances après-midi	DUPONT JEAN						F																									
Accueil de Loisirs ALSH Vacances journée	DUPONT JEAN						F							✓	✓	✓	✓															
Accueil de Loisirs ALSH Vacances matin	DUPONT JEAN						F																									
Garderie périscolaire Garderie matin	DUPONT JEAN						F							P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
Garderie périscolaire Restauration scolaire	DUPONT JEAN						F							P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			

Indique que votre enfant était présent sur la journée que vous aviez réservée

Indique que votre enfant était présent sur la journée.

Indique que vous avez réservé la journée

✎ Ce planning vous permet aussi de faire des demandes de réservation et des déclarations d'absence.

Pour cela vous devrez placer le curseur de la souris sur la ligne de la prestation voulue, sur le jour voulu, faire un clic droit et choisir « Demande de Réservation ».

ONGLET RELEVÉ DE COMPTE :

Cet onglet vous permet, par année scolaire, de visualiser toutes vos factures et vos règlements.

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 1 Nouveau(x) Message(s) Mercredi 8 Avril 2015

Mes factures

Mes règlements

Informations compte

Année scolaire:
2014-2015 ▾

Relevé des opérations					
N° Opération	Date	Description	Régie	Débit	Crédit
AL-36	08/04/2015	Facture : 01/04/2015 - 30/04/2015	Régie garderie ALSH	120.60	
AL-228	08/04/2015	Règlement : Chèque	Régie garderie ALSH		243.20
AL-12	08/04/2015	Facture : 01/02/2015 - 31/03/2015	Régie garderie ALSH	243.20	
Ancien Solde :				0.00	
Solde du Compte pour l'année scolaire :				120.60	
				363.80	243.20

☞ L'icône PDF  permet l'impression des factures.

☞ L'icône carte bleue  permet le paiement en ligne (TIPI).

ONGLET BOITE DE RECEPTION :

En cliquant sur l'icône « Boite de réception » vous pourrez,

- ☞ Envoyer un message à l'Espace Germaine Tillion pour toute demande de renseignements,
- ☞ Voir les messages que vous avez envoyé et les réponses qui vous auront été apportées,
- ☞ Voir les messages envoyés par l'Espace Germaine Tillion et y répondre,
- ☞ Voir les messages supprimés.

ONGLET LISTE DES DEMANDES :

Sur cet onglet sont répertoriées toutes les demandes que vous avez faites datant de moins d'un mois, qu'elles aient été acceptées ou refusées.

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 1 Nouveau(x) Message(s) Mercredi 8 Avril 2015

Accueil | Mon compte | Mes enfants | Relevé de compte | Boite de réception | Liste des demandes | Déconnexion

Liste des demandes

[Mon compte](#) | [Mes enfants](#)

[Informations responsable](#) | [Informations conjoint](#) | [Informations fiscales](#) | [Informations CAF](#) | [Informations bancaires](#)

Demandes refusées

Responsable	Qualité	Adresse	Tél.domicile	Tél.Prof.	Mobile	Email	Profession	Employeur	Adresse employeur	Date.demande	Date.refus	Motif.refus
-------------	---------	---------	--------------	-----------	--------	-------	------------	-----------	-------------------	--------------	------------	-------------

Demandes acceptées

Responsable	Qualité	Adresse	Tél.domicile	Tél.Prof.	Mobile	Email	Profession	Employeur	Adresse employeur	Date.demande	Date.acceptation
-------------	---------	---------	--------------	-----------	--------	-------	------------	-----------	-------------------	--------------	------------------

En cliquant sur « Mon compte » vous obtiendrez la liste des demandes concernant votre fiche famille.

En cliquant sur « Mes enfants » seront affichées les demandes spécifiques aux enfants : demande de réservation et déclaration d'absence.

Vous pourrez filtrer selon un type spécifique de demande en cliquant sur le type d'information recherchée (« Responsable », « Conjoint », « Fiscales » etc....).



DECONNEXION

Le bouton déconnexion vous redirigera vers le site de la Mairie de PLOMBIERES-LES-DIJON.